

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №__ от _____

Утверждаю
Директор МОБУ ООШ с. Верхнетавлыкаево
_____/Салихов Р.А./
Приказ №__ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
основная общеобразовательная школа
с. Верхнетавлыкаево муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан

1.Общее положение

1.1. Документы образующиеся в процессе деятельности администрации школы, имеющие научные и практические значения, входят в состав Государственного архивного фонда Российской Федерации.

1.2. В целях обеспечения учета, а также практического использования документов до сдачи их в государственные архивы в соответствии ФЗ «Об архивном деле в РФ» № 125 от 25.10.2004г. в администрации МОБУ ООШ с. Верхнетаблыкаево действует архив.

1.3. В своей работе архив руководствуется приказами, правилами, указаниями, инструкциями Росархива, архивного отдела администрации муниципального района Баймакский район РБ и настоящим положением.

1.4. Ответственный за архив назначается директором образовательного учреждения.

1.5. Круг обязанностей ответственного за архив определяется должностной инструкцией.

1.6. В состав документов архива входят: законченные делопроизводством документы, образовавшиеся в результате деятельности администрации МОБУ ООШ, раскрывающий состав и содержание документов архива (описи, исторические справки).

2. Задачи и функции архива

2.1. Основными задачами архива организации являются:

- комплектование архива документами;
- учет и обеспечение сохранности документов;
- создание научно-справочного аппарата к документам архива; -использование хранящихся в архиве документов;
- подготовка и передача документов, относящихся к архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России.

2.2. В целях выполнения основных задач архив осуществляет следующие функции:

- учитывает и обеспечивает сохранность документов; - создает и поддерживает в актуальном состоянии научно-справочный аппарат к документам архива; - осуществляет использование документов по запросам работников школы, в том числе социально-правовым запросам. - проводит экспертизу ценности и

осуществляет комплекс организационных и методических мероприятий по передаче документов на постоянное хранение;

- осуществляет проверку правильности формирования и оформления дел.

3. Права архива

Для выполнения основных задач и функций архив школы имеет право:

- требовать от структурных подразделений своевременной передачи в архив документов в упорядоченном состоянии; -контролировать правила работы с документами в структурном подразделении.

Архив совместно с директором школы несет ответственность за:

- несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; - утрату и несанкционированное уничтожение документов; - нарушение правил использования документов, установленных законодательством.

5. Организация работы ЭК

ЭК МОБУ ООШ с. Верхнетавлыкаево муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан работает по плану, утвержденному руководством школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК МОБУ ООШ с. Верхнетавлыкаево муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания протоколируются.

Заседание ЭК МОБУ ООШ с. Верхнетавлыкаево муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов ЭК.

Решение принимается простым большинством голосов.

ЭК МОБУ ООШ с. Верхнетавлыкаево муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в лице ее председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

Ведение делопроизводства ЭК МОБУ ООШ с. Верхнетавлыкаево муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря комиссии.